

Политика обработки персональных данных и конфиденциальности сервиса «Порешаем»

Редакция №1 от 1 июля 2026 года

Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей сайта poreshaem.com, личных кабинетов, CRM и иных сервисов, используемых в рамках проекта «Порешаем».

Политика разработана для размещения в открытом доступе на сайте/лендинге и применяется к отношениям между Оператором и Пользователями, Заказчиками, родителями/законными представителями учеников, учениками, независимыми специалистами, менеджерами и иными лицами, чьи данные обрабатываются Оператором.

Если пользователь не согласен с условиями настоящей Политики, он должен прекратить использование сайта, личного кабинета и иных сервисов Оператора.

1. Общие положения

1.1. Оператором персональных данных является Индивидуальный предприниматель Богданов Олег Алексеевич, ОГРНИП: 326508100384246, ИНН: 504709175347, электронная почта: olezha193@mail.ru, телефон: 89167220428 (далее — «Оператор»).

1.2. Коммерческое обозначение/наименование сервиса: «Порешаем». Сайт Оператора: poreshaem.com.

1.3. Оператор оказывает информационно-консультационные, организационные и технические услуги, связанные с использованием сайта, CRM, личных кабинетов и организацией взаимодействия пользователей с независимыми специалистами.

1.4. Настоящая Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает при использовании сайта, форм заявок, мессенджеров, CRM, личных кабинетов, платежных сервисов, электронной почты, телефонной связи и иных каналов взаимодействия.

1.5. Оператор не стремится получать избыточные персональные данные и обрабатывает только те данные, которые необходимы для целей, указанных в настоящей Политике.

1.6. В отношении несовершеннолетних учеников данные предоставляет родитель, законный представитель либо иное совершеннолетнее лицо, действующее в интересах ученика и имеющее необходимые полномочия/согласия.

2. Термины

Термин	Значение
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.
Пользователь	любое лицо, использующее сайт, личный кабинет, CRM, мессенджеры или иные сервисы Оператора.
Заказчик	совершеннолетнее лицо, оставляющее заявку, оплачивающее услуги или действующее в интересах ученика.
Ученик	лицо, в интересах которого используются сервисы Оператора и организуются консультации/занятия.
Специалист	независимый исполнитель, в том числе самозанятый репетитор-консультант, оказывающий информационно-консультационные услуги пользователям.
CRM / личный кабинет	программно-технический сервис для заявок, расписания, учета консультаций, коммуникации, уведомлений, оплат и организационного сопровождения.

Обработка персональных данных	любое действие с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
--------------------------------------	--

3. Принципы обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 3.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 3.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3.4. Содержание и объем обрабатываемых данных соответствуют заявленным целям обработки.
- 3.5. Оператор принимает разумные организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, изменения, раскрытия, уничтожения и иных неправомерных действий.

4. Категории субъектов и состав обрабатываемых данных

Категория субъекта	Примерный состав данных
Заказчики, родители, законные представители	ФИО; номер телефона; адрес электронной почты; мессенджер/никнейм; сведения о заявке; сведения об оплате; история обращений; переписка; данные, необходимые для возврата денежных средств или оформления документов.
Ученики	Имя; возраст; класс; предмет/направление; сведения о запросе, расписании, посещениях и прогрессе в рамках консультаций; результаты выполнения заданий, если они предоставлены пользователем; переписка в согласованных каналах.
Посетители сайта	IP-адрес; сведения о браузере и устройстве; cookie-файлы; данные форм обратной связи; технические сведения о действиях на сайте.
Специалисты	ФИО; ИНН; статус НПД; контактные данные; реквизиты для оплаты; сведения о квалификации/опыте, если предоставлены; расписание; отчеты; акты; чеки НПД; переписка.
Менеджеры и иные привлеченные лица	ФИО; контактные данные; учетные данные для доступа к CRM; сведения о действиях в CRM; служебная переписка.

4.2. Оператор не запрашивает специальные категории персональных данных (сведения о здоровье, политических взглядах, религиозных убеждениях и т.п.) и биометрические персональные данные, если иное прямо не согласовано с субъектом персональных данных и не требуется по закону.

4.3. Запись консультаций, фото, видео, голос, изображение ученика, отзывы с персональными данными и иные материалы, позволяющие идентифицировать лицо, используются для публикации или рекламы только при наличии отдельного согласия.

5. Цели и правовые основания обработки

Цель	Описание
Прием и обработка заявок	идентификация пользователя, обратная связь, подбор формата консультаций, согласование условий.

Заключение и исполнение договора	предоставление доступа к личному кабинету, организация консультаций, расписание, учет оказанных услуг, коммуникация, возвраты.
Организационно-техническое сопровождение	работа CRM, уведомления, поддержка, обработка обращений, устранение технических проблем.
Взаимодействие со специалистами	передача минимально необходимой информации специалисту для проведения консультации, учет факта оказания услуг, расчеты.
Оплата и бухгалтерский учет	прием платежей, формирование чеков, возвраты, выполнение налоговых и иных обязательных требований.
Информационные сообщения	сервисные уведомления о занятиях, расписании, переносах, оплате, изменениях условий.
Маркетинговые сообщения	рассылки и предложения при наличии согласия пользователя либо иного законного основания; пользователь вправе отказаться от таких сообщений.
Защита прав и законных интересов	рассмотрение претензий, предотвращение нарушений, обеспечение безопасности CRM и сайта, хранение доказательств исполнения обязательств.

5.2. Правовыми основаниями обработки являются: согласие субъекта персональных данных; заключение и исполнение договора; исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; осуществление прав и законных интересов Оператора при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

5.3. Если обработка данных несовершеннолетнего требует согласия родителя/законного представителя, такое согласие предоставляет Заказчик, действующий в интересах ученика.

6. Способы обработки и источники получения данных

6.1. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.2. Источниками получения данных являются: формы на сайте poreshaem.com; личный кабинет; CRM; мессенджеры; электронная почта; телефонные звонки; платежные сервисы; документы, заявления и иные сведения, предоставленные пользователем или его представителем.

6.3. Оператор может использовать cookie-файлы и аналогичные технологии для работы сайта, аналитики, сохранения настроек пользователя и повышения качества сервиса. Пользователь может ограничить использование cookie в настройках браузера, однако часть функций сайта может работать некорректно.

6.4. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия для пользователя или иным образом существенно затрагивающих его права, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

7. Передача данных третьим лицам и поручение обработки

7.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам только в объеме, необходимом для достижения целей обработки, исполнения договора и соблюдения законодательства РФ.

7.2. К таким лицам могут относиться: независимые специалисты, проводящие консультации; платежные сервисы и банки; провайдеры CRM и хостинга; сервисы рассылок и уведомлений; сервисы видеосвязи; бухгалтерские, юридические и технические подрядчики; государственные органы в случаях, предусмотренных законом.

7.3. Независимым специалистам передается минимально необходимая информация об ученике и занятии: имя/идентификатор ученика, возраст/класс, предмет, тема/запрос, расписание, ссылка на занятие, сведения, необходимые для проведения консультации и фиксации результата.

7.4. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность и использовать данные только для целей, для которых они предоставлены.

7.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу на основании договора или иного законного основания при условии соблюдения требований законодательства о персональных данных.

8. Трансграничная передача персональных данных

8.1. Оператор стремится использовать сервисы и инфраструктуру, обеспечивающие хранение и обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.2. Если при использовании отдельных сервисов видеосвязи, аналитики, рассылок, облачного хранения или иных технических инструментов может возникать трансграничная передача персональных данных, Оператор осуществляет ее только при наличии законного основания и с соблюдением применимых требований законодательства РФ.

8.3. До начала трансграничной передачи в случаях, когда это требуется законом, Оператор выполняет предусмотренные законом действия и уведомления.

9. Сроки обработки и порядок уничтожения данных

9.1. Персональные данные обрабатываются не дольше, чем этого требуют цели обработки, условия договора, сроки исковой давности, требования бухгалтерского, налогового и иного применимого законодательства.

9.2. Данные заявок и переписки могут храниться в течение срока, необходимого для обработки обращения, исполнения договора, подтверждения факта оказания услуг и защиты прав Оператора.

9.3. Данные, связанные с оплатами, чеками, актами, возвратами и бухгалтерским учетом, хранятся в сроки, установленные законодательством РФ.

9.4. По достижении целей обработки, истечении сроков хранения или отзыве согласия персональные данные удаляются, уничтожаются или обезличиваются, если их дальнейшее хранение не требуется по закону или для защиты прав и законных интересов Оператора.

9.5. При прекращении работы с независимым специалистом Оператор ограничивает или прекращает его доступ к CRM и персональным данным пользователей.

10. Меры защиты персональных данных

10.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

10.2. К таким мерам могут относиться: назначение ответственного лица; ограничение доступа к CRM по ролям; использование логинов и паролей; контроль прав доступа менеджеров и специалистов; договорные обязательства о конфиденциальности; резервное копирование; использование защищенных каналов связи там, где это применимо; учет и рассмотрение обращений субъектов персональных данных.

10.3. Пользователь обязан самостоятельно обеспечивать безопасность своих учетных данных, не передавать логин и пароль третьим лицам и своевременно сообщать Оператору о подозрении на несанкционированный доступ.

10.4. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональным данным вследствие нарушения пользователем правил безопасности, если иное не предусмотрено законом.

11. Права субъектов персональных данных

11.1. Субъект персональных данных вправе получать информацию об обработке его персональных данных, требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки.

11.2. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, выполненной до получения отзыва, и не препятствует обработке данных, если она необходима для исполнения договора, выполнения требований закона или защиты прав Оператора.

11.3. Для реализации прав субъект персональных данных может направить обращение Оператору по электронной почте: [указать email] либо иным способом, указанным на сайте poreshaem.com.

11.4. Обращение должно позволять идентифицировать заявителя и содержать суть требования. Оператор вправе запросить дополнительную информацию для подтверждения личности заявителя или полномочий представителя.

11.5. Если обращение касается данных несовершеннолетнего ученика, его направляет родитель/законный представитель либо иное лицо, имеющее соответствующие полномочия.

12. Рассылки, уведомления, записи занятий и отзывы

12.1. Сервисные уведомления, связанные с исполнением договора, расписанием, переносами, оплатой и работой личного кабинета, могут направляться без отдельного рекламного согласия, поскольку они необходимы для оказания услуг.

12.2. Рекламные и маркетинговые сообщения направляются при наличии согласия пользователя либо иного законного основания. Пользователь вправе отказаться от рекламных сообщений через ссылку отписки, сообщение менеджеру или обращение на электронную почту Оператора.

12.3. Запись консультаций допускается для целей контроля качества, предоставления записи пользователю, разрешения спорных ситуаций или иных согласованных целей. Если запись содержит изображение, голос или персональные данные ученика, ее использование за пределами указанных целей, включая публикацию и рекламу, допускается только при наличии отдельного согласия.

12.4. Публикация отзывов, фотографий, видео, скриншотов, фрагментов переписки, результатов ученика и иных материалов, позволяющих идентифицировать пользователя или ученика, допускается только при наличии отдельного согласия соответствующего лица или его законного представителя.

13. Обработка данных специалистов и менеджеров

13.1. Данные специалистов обрабатываются для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, проверки статуса ИПД, организации консультаций, расчетов, учета оказанных услуг, обеспечения качества сервиса и защиты прав Оператора.

13.2. Специалист обязан использовать персональные данные учеников и родителей только для оказания согласованных услуг, не сохранять их сверх необходимого, не передавать третьим лицам, не использовать для личных коммерческих предложений и не переводить учеников вне сервиса без согласия Оператора.

13.3. Данные менеджеров и иных привлеченных лиц обрабатываются для организации работы сервиса, распределения заявок, коммуникации с пользователями, контроля качества и безопасности CRM.

14. Уведомление Роскомнадзора и локальные документы

14.1. Оператор самостоятельно определяет необходимость подачи уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган с учетом фактических способов обработки и применимых исключений.

14.2. При наличии обязанности уведомления Оператор направляет уведомление до начала обработки персональных данных и актуализирует сведения в установленные законом сроки.

14.3. Помимо настоящей Политики, Оператор может утверждать внутренние документы: положение об обработке персональных данных, перечень лиц, имеющих доступ к данным, регламент работы с CRM, инструкции для менеджеров и специалистов, формы согласий и иные документы.

15. Изменение Политики

15.1. Оператор вправе изменять настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на сайте poreshaem.com или в личном кабинете, если иной срок не указан в новой редакции.

15.2. Пользователям рекомендуется периодически проверять актуальную редакцию Политики.

15.3. Продолжение использования сайта, личного кабинета или иных сервисов после обновления Политики означает ознакомление пользователя с новой редакцией в части, не противоречащей обязательным требованиям законодательства.

16. Контакты Оператора

Оператор	ИП Богданов Олег Алексеевич
ОГРНИП	326508100384246
ИНН	504709175347
Сайт	poreshaem.com
Электронная почта для обращений по персональным данным	support@poreshaem.com
Телефон	89167220428